

## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



Dans le cadre de leur mission d'information des demandeurs de logement, l'USH Centre - Val de Loire propose aux EPCI concernés un document d'aide à la formalisation du PPGDID. Ce document contient quelques éléments de langage sur la gestion des demandes par les organismes, et les principaux indicateurs portants sur la demande et les attributions à l'échelle de la communauté de communes Giennesoises.

### REFERENCES JURIDIQUES

#### α Références législatives

**Loi ALUR (Accès au Logement et un Urbanisme Rénové) adoptée le 24 mars 2014 (art. 96 et art. 97)** publiée au Journal Officiel du 26 mars 2014

**Loi Egalité et Citoyenneté adoptée le 27 janvier 2017** publiée au Journal Officiel le 28 janvier 2017

**Loi réglementant les conditions d'exercice des activités à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce dite loi Hoguet adoptée le 2 janvier 1970** consolidée au 16 mars 2018

#### α Décrets d'application

**Décret relatif au dispositif de gestion partagée de la demande de logement social et à l'information du demandeur** : Décret du 12 mai 2015 publié au Journal Officiel du 13 mai 2015

**Décret portant diverses dispositions modifiant le code de la construction et de l'habitation en matière de demande et d'attribution de logement social** : Décret du 5 mai 2017 modifiant l'art. R441-2-15 CCH relatif aux mentions obligatoires

#### α Référence réglementaire/ européenne

**Le Règlement européen Général sur la Protection des Données (RGPD) adopté le 14 avril 2016** par le Parlement européen et applicable à partir du 25 mai 2018



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### MODALITES D'ELABORATION DU PLAN

#### α Qui est concerné ?

La Loi Egalité et Citoyenneté a restreint l'obligation de réalisation du plan aux EPCI ayant l'obligation de se doter d'un PLH et comprenant au moins un QPV sur leur territoire.

#### α Quels acteurs pour son élaboration ?

En plus des communes membres et des représentants des organismes HLM, sont associés les représentants des SEM de construction et de gestion de logements sociaux ainsi que les représentants d'Action Logement.

### OBJECTIF DU PLAN

Le plan doit prévoir un **système de qualification de l'offre de logements sociaux** du territoire en fonction d'indicateurs fixés par le plan, ainsi que les **moyens à mobiliser** pour atteindre les **objectifs** fixés de mixité sociale.

Le plan est applicable pour une durée de **six années**.



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



α **POUR LE DEPARTEMENT DU LOIRET (45) :**

**Communauté de communes Giennesoises**

### Cadre légal

Préciser les **modalités locales d'enregistrement** de la demande de logement social et la **répartition territoriale des guichets** d'enregistrement existants ou créés ultérieurement

### Propositions de contenu

Le site internet : <https://www.demande-logement-social.gouv.fr/> (onglet « créer une demande ») permet de réaliser sa demande de logement social.

Si vous ne possédez pas d'accès internet, la demande peut être enregistrée sur l'ensemble du territoire auprès des guichets enregistreurs.

En complément, il existe des lieux d'information qui permettent un accueil de proximité et une information. Les lieux d'information n'enregistrent pas les demandes et les transmettent aux guichets.



L'UNION SOCIALE POUR L'HABITAT DE  
*la région Centre-Val de Loire*

## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### Lieux d'information

- **Mairie de Saint-Brisson-sur-Loire**  
22 Rue d'Autry  
45500 SAINT-BRISSON-SUR-LOIRE  
Téléphone 02 38 36 70 07
- **Mairie de Gien**  
3 Chemin de Montfort  
45500 GIEN  
Téléphone 02 38 29 80 00
- **Mairie de Coullons**  
Rue de la Mairie  
45720 COULLONS  
Téléphone 02 38 36 10 10
- **Mairie de Saint-Gondon**  
10 route de Gien  
45500 SAINT-GONDON  
Téléphone 02 38 36 90 76
- **Mairie de Nevoy**  
Place de la Mairie  
45500 NEVOY  
Téléphone 02 38 67 16 98

### Lieux d'information

- **Mairie du Moulinet-sur-Solin**  
1 Rue de Langesse,  
45290 LE MOULINET-SUR-SOLIN  
Téléphone 02 38 96 10 10
- **Mairie de Saint-Martin-sur-Ocre**  
145 Rue du Puits  
45500 SAINT-MARTIN-SUR-OCRE  
Téléphone 02 38 38 23 98
- **Mairie de Poilly-lez-Gien**  
24 rue de Sully  
45500 POILLY-LEZ-GIEN  
Téléphone 02 38 67 11 95
- **Mairie de Les Choux**  
Rue de la Poste,  
45290 LES CHOUX  
Téléphone 02 38 31 81 82



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### Guichets d'enregistrement

- **LogemLoiret**

8 Rue des Cygnes  
45504 GIEN

Téléphone 02 38 70 44 44

17 rue de Verdun

45400 FLEURY-LES-AUBRAIS

Téléphone 02 38 70 44 44

6 rue du Commandant de Poli

45000 ORLEANS

Téléphone 02 38 70 44 44

3 rue Michel Royer

45000 ORLEANS

Téléphone 02 38 70 44 44

1 square Claude Debussy

45302 PITHIVIERS

Téléphone 02 38 70 44 44

13bis rue Victor Hugo

45120 CHALETTE-SUR-LOING

Téléphone 02 38 70 44 44

- **Préfecture du Loiret**

181 rue de Bourgogne

45042 ORLÉANS

Téléphone 02 38 91 45 45

### Guichets d'enregistrement

- **Vallogis**

12 bd du Champ de Foire

45600 SULLY SUR LOIRE

Téléphone 02 38 05 14 70

24 rue du pot de fer

45000 ORLEANS

Téléphone 02 38 79 75 14

7 passage Coligny

45000 ORLEANS

Téléphone 02 38 79 75 11

66 rue des Agates

45140 SAINT-JEAN-DE-LA-RUELLE

Téléphone 02 38 77 53 43

203 rue Jean Zay

45800 SAINT-JEAN-DE-BRAYE

Téléphone 02 38 79 74 47

- **Action Logement : pour les salariés des entreprises cotisantes**

10 boulevard Rocheplatte

45000 ORLEANS

Téléphone 02 38 78 18 80



# Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



## Cadre légal

Préciser les **fonctions** assurées par le dispositif et les **modalités de son pilotage**.  
**Préciser** les situations justifiant d'un **examen particulier**.

## Propositions de contenu

La désignation des candidats à présenter en Commission d'Attribution de Logement (CAL) est effectuée par le réservataire des logements (Etat, Action Logement, ...). En l'absence de réservation, c'est le bailleur qui désigne les candidats.

### α Le dépôt de la demande de logement

Pour que le dossier de demande de logement soit **complet**, il faut :



- Le formulaire CERFA ([https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_14069.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_14069.do))



- Une carte d'identité en cours de validité



- L'avis d'imposition n-2. Par exemple, pour effectuer une demande de logement en 2018, l'avis d'imposition de 2016 est nécessaire



Après avoir enregistré votre demande de logement, vous recevrez **un numéro unique d'enregistrement sous un mois maximum**



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



- Par mail, si la demande a été déposée sur Internet
- Par courrier, si la demande a été déposée dans un lieu d'enregistrement

Votre demande de logement est **automatiquement consultable par tous les bailleurs** sociaux présents sur la Communauté de Communes Giennoises. Lorsqu'un logement correspondant à vos besoins se rendra disponible, vous serez donc contacté par un bailleur (ou un réservataire) pour compléter votre dossier en vue d'être présenté en CAL.

Votre demande de logement est **valable un an** à compter de la date de dépôt. Environ un mois avant la date anniversaire, une demande de renouvellement vous sera envoyée (mail, sms ou courrier). Sans réponse de votre part, votre demande sera automatiquement radiée.

La loi encadre les motifs pour lesquels votre demande peut être radiée : suite à l'attribution d'un logement, au non renouvellement de la demande (après un an) et à l'annulation de la demande (suite à votre demande écrite).

### α L'instruction des demandes par les bailleurs

Pour instruire une demande avant présentation en CAL, le bailleur est susceptible de vous demander des éléments relatifs à :

- Votre situation familiale (livret de famille, document attestant un PACS, extrait de jugement si séparation, ...)
- Votre situation professionnelle (contrat de travail, carte étudiant, ...)
- Votre situation financière (bulletins de salaire, attestation employeur, documents attestant que vous bénéficiez d'une pension, d'une bourse,)
- Votre logement actuel (quittance de loyer, attestation d'hébergement, ...)



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



- Votre motif de demande de logement (sans logement, indécence, décohabitation, logement au loyer trop élevé, ...)



Pensez à actualiser votre dossier si votre situation évolue (famille, revenu, emploi) soit directement auprès du guichet d'enregistrement soit sur le site <http://www.demande-logement-social.gouv.fr> (onglet « accéder à ma demande de logement »).

### α Modalités d'instruction

Une fois que le bailleur a tous les éléments nécessaires à l'étude de votre dossier, il cherche un logement correspondant à votre profil en prenant également en compte :

- La distance entre le logement et votre lieu de travail
- La proximité avec les équipements répondant à vos besoins
- Votre mobilité par rapport au bassin d'emploi

### α Critères de priorité

Sont prioritaires :

- Les personnes bénéficiant d'une décision favorable au titre du DALO (Droit Au Logement Opposable)
- Les personnes handicapées
- Les personnes mal logées, défavorisées ou rencontrant des difficultés particulières de logement
- Les personnes hébergées ou logées temporairement dans un établissement ou un logement de transition
- Les personnes reprenant une activité après une période de chômage de longue durée
- Les personnes exposées à des situations d'habitat indigne



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



- Les personnes justifiant de violences au sein du couple
- Les personnes menacées de mariage forcé
- Les personnes engagées dans le parcours de sortie de la prostitution
- Les personnes victimes de l'une des infractions de traite des êtres humains ou de proxénétisme
- Les personnes menacées d'expulsion sans relogement



La loi DALO (Droit Au Logement Opposable) permet aux demandeurs qui remplissent l'un des critères de priorité DALO ou justifient d'un délai d'attente supérieur à un an, de déposer un dossier auprès de la **commission de médiation** afin de faire étudier sa situation

### α Le passage en CAL



Seules les CAL sont compétentes pour attribuer un logement

La CAL, se réunit **au moins une fois tous les deux mois** et est composée :

- du bailleur
- de la commune
- du réservataire du logement si celui-ci est réservé
- de l'Etat
- des associations d'insertion
- des associations de locataires

Le bailleur présente à la CAL **trois candidats pour un logement**. La CAL décide **souverainement** et **en toute transparence** du candidat retenu. La notification du résultat aux candidats se fait dès la fin de la commission. Ainsi, vous recevrez un courrier vous notifiant si votre dossier a été retenu sur le logement, ainsi que le cas échéant, votre rang d'attribution.

Lorsque votre demande est classée en rang 1 ou que les demandeurs classés aux rangs précédents le vôtre ont refusé le logement, vous pouvez accepter ou refuser le logement.



# Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



Après plusieurs refus, votre demande pourrait ne plus être considérée comme prioritaire

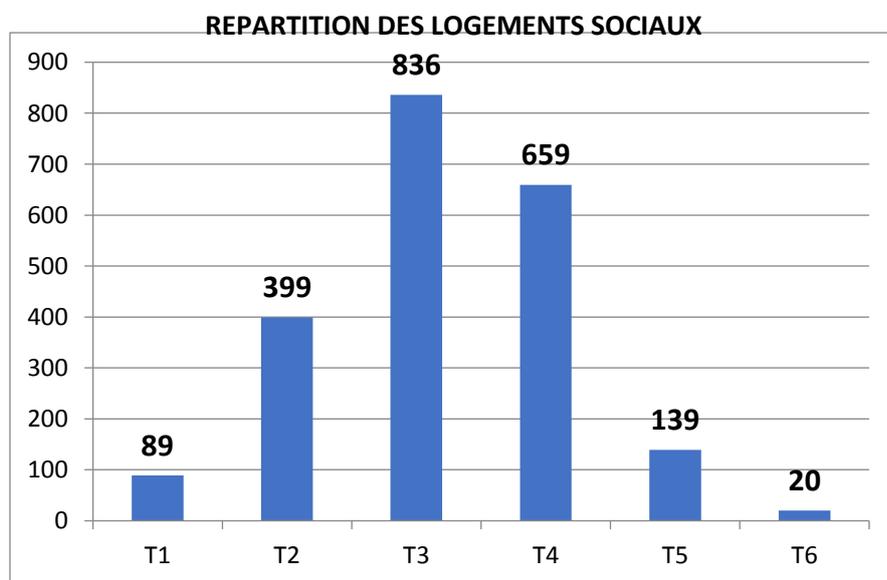
Si votre candidature n'est pas retenue pour un logement, vous recevrez une notification vous indiquant le motif de non-attribution.

## Cadre légal

Préciser les **modalités de qualification de l'offre de logements sociaux du territoire**, les **indicateurs utilisés**, l'**échelle géographique à laquelle la qualification est réalisée** et les **moyens pour y parvenir**.

## Propositions de contenu

α Sur l'ensemble de la communauté de communes



## COMPOSITION DU PARC

- α T1 : 4,15 %
- α T2 : 18,63 %
- α T3 : 39,04 %
- α T4 : 30,76 %
- α T5 : 6,49 %
- α T6 : 0,93 %

\* 86 % des logements sociaux se situent sur la ville de Gien

\* Loyer moyen de 5,17 €/m<sup>2</sup>

Source : Données RPLS 2017



L'UNION SOCIALE POUR L'HABITAT DE  
*la région Centre-Val de Loire*

# Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



Les loyers sont déterminés par le mode de financement du logement et non par le bailleur.

## α Détails par communes

### • Les Choux

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T3	4	389 - 470	421
T4	6	450 - 486	468



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### • Coullons

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T1	12	178 - 260	199
T2	36	225 - 343	291
T3	68	186 - 435	351
T4	55	235 - 481	399
T5	15	360 - 589	420



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### • Gien

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T1	73	150 - 295	201
T2	352	211 - 407	265
T3	737	242 - 491	322
T4	532	272 - 848	394
T5	120	335 - 1 024	540
T6	20	384 - 651	635

### • Nevoy

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T3	2	375 - 456	415
T4	4	466 - 498	481



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### • Poilly-lez-Gien

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T2	7	298 - 361	332
T3	7	310 - 441	392
T4	8	457 - 488	472

### • Saint-Brisson-sur-Loire

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T1	4	182 - 225	203
T2	4	336 - 344	339
T3	8	269 - 427	372
T4	12	332 - 622	448
T5	3	559 - 719	639



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### • Saint-Gondon

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T3	7	392 - 447	421
T4	17	476 - 517	507
T5	1	NR	NR

### • Saint-Martin-sur-Ocre

Typologie	Nombre de logements	Loyer minimal - maximal (hors charges)	Loyer mensuel moyen (hors charges)
T3	3	339 - 424	395
T4	5	498	498



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### Cadre légal

Préciser les indicateurs permettant **d'estimer le délai d'attente par typologie** de logement et **par secteur** géographique pour obtenir l'attribution d'un logement social.

Prévoir les moyens permettant de favoriser les mutations internes au sein du parc social.

### Propositions de contenu

Le délai d'attente moyen (en mois) par commune et par typologie correspond à :

Typologies Territoires	Typologies						Moyenne générale
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	
Coullons	3,4	6,9	1,8	5,1			4,9
Gien	5,1	4,1	4,6	8,2	8,4		5,7
Poilly-lez-Gien			37,4	5			21,2
Saint-Brisson-sur-Loire	5,5	2,3	2,8		3,6		3,7
Saint-Gondon			1,9	15,1			8,5



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



<b>Moyenne communauté de communes Giennaises</b>	<b>5</b>	<b>4,4</b>	<b>4,8</b>	<b>7,9</b>	<b>7,1</b>	<b>7,4</b>	<b>5,7</b>
--	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Source : Données AFIDEM (USH)



Le délai peut varier en fonction de la rotation observée sur le parc et du niveau d'exigence du candidat au logement.

Afin de diminuer ce délai d'attente, des moyens sont mis en place, par les acteurs du territoire, afin de répondre à la demande de changement de logement. Dès lors qu'un logement ne paraît plus adapté (changement de situation familiale, la rencontre de difficulté financière, ...), le bailleur social propose une solution de relogement.

- ★ Nombre de mutations réalisées (de janvier 2017 à décembre 2017) : **50**
- ★ Demande de mutations (situation à fin décembre 2017) : **232**

Source : Données AFIDEM (USH)



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



### Cadre légal

**Préciser** les conditions de réalisation des diagnostics sociaux et de mobilisation des dispositifs d'accompagnement social

### Propositions de contenu

Si vous pensez relever d'une situation prioritaire, vous pouvez solliciter une assistante sociale pour la réalisation d'une évaluation sociale auprès d'une MDD (Maison Du Département) ou du travailleur social de votre structure d'hébergement.

### Cadre légal

Le règlement européen relatif à la protection des données personnelles vise à renforcer la **protection des données personnelles** et impose des mentions d'information.

### Propositions de contenu

Dans le cadre d'une demande de logement, le guichet enregistreur va collecter des informations personnelles. Par conséquent, ce traitement de donnée est concerné par la réglementation européenne qui prévoit la mention d'information obligatoire ci-dessous.



Les informations collectées par les guichets d'enregistrement, directement auprès de vous, ou par import du système national de la demande (SNE), dans le cadre de votre demande de logement social, font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité d'instruire les demandes d'attribution de logement. Les données collectées auprès du SNE concernent l'ensemble des



## Aide à la formalisation du Plan Partenarial de Gestion de la Demande et d'Information des Demandeurs (PPGDID)



données requises sur le formulaire CERFA n° 14069\*02. Ces informations sont à destination exclusives des services habilités du guichet d'enregistrement ou d'organismes publics de contrôles et seront conservées pendant toute la durée du traitement de votre demande de logement puis archivées pendant 5 ans après attribution ou radiation. Dans le cadre d'un logement adapté, des données concernant un éventuel handicap sont susceptibles d'être collectées et traitées avec votre accord.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données :

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement (droit à l'oubli)
- Droit d'opposition
- Droit à la limitation du traitement
- Droit à la portabilité

Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer vos droits, il faut adresser votre courrier au responsable de protection des données personnelles de votre guichet d'enregistrement. Vous devez joindre la copie d'une pièce d'identité.

